

**SUPERINTENDENTE**

Victoria Schumacher, Ph.D.  
(805) 927-6121  
[www.coastusd.org](http://www.coastusd.org)



**JUNTA DIRECTIVA**

Del Clegg  
Lee McFarland  
Dennis Rightmer  
Samuel Shalhoub  
Tiffany Silva

**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE LA COSTA  
Reunión Regular de la Junta Directiva**

Jueves, Enero 12, 2017

Oficina del Distrito, 1350 calle Main, Cambria

5:00 p.m. Sesión Cerrada en la Oficina de Negocios Salón de Conferencias

7:00 p.m. Sesión Abierta en el Salón de Conferencias

*Declaración de Misión: El Distrito Unificado de la Costa compromete nuestros talentos y recursos de todos los días para promover y desarrollar los líderes de mañana hoy*

**AGENDA**

**I. LLAMADA AL ORDEN /SESIÓN ABIERTA**

1.1 Llamada al Orden

- Del Clegg, Board Presidente \_\_\_\_\_
- Lee McFarland, Secretario de la Junta \_\_\_\_\_
- Dennis Rightmer, Miembro \_\_\_\_\_
- Samuel Shalhoub, Miembro \_\_\_\_\_
- Tiffany Silva, Miembro \_\_\_\_\_
- Jack Mackinnon, Estudiante Miembro de la Junta \_\_\_\_\_
  
- Vicki Schumacher, Superintendente \_\_\_\_\_

**II. COMENTARIOS PÚBLICOS EN SESIÓN CERRADA**

Esta oportunidad está provista por GC 54954.3 para permitirle al público hacer comentarios antes de la consideración de la junta de cualquier periodo de sesiones Sesión Cerrada. Una oportunidad adicional se proporcionara más adelante en el orden del día para hacer comentarios sobre los temas pendientes o artículos no del orden del día.

**III. EJECUTIVA /SESIÓN CERRADA – Oficina de Negocios –Salón de Conferencias**

- 3.1 Considerar Empleo de Empleado Público /Disciplina/Despido/Liberación- De acuerdo con el Código de Gobierno Sección 54957, Empleado Público.
- 3.2 Conferencia con negociadores laborales acerca del personal certificado/Clasificado/ Grupo de empleados de Gerencia- Grupo No representado (Código de Gobierno Sección 54957.6),  
Representante Designado de la Agencia: Superintendente, Victoria Schumacher

**IV. RESUMEN A SESIÓN ABIERTA – Salón de Juntas**

- 4.1 Llamada al Orden
- 4.2 Juramento a la Bandera
- 4.3 Anuncio de artículos a sesión cerrada/acción

- 4.4 Petición para Hablar – Por favor completar la Tarjeta de Petición para Hablar y entregarla a Marcia Betrue para la conclusión de la Agenda de Consentimiento así la Junta Directiva estará al tanto de su deseo de hablar.
- 4.5 Aprobación de la Agenda (**ACCIÓN**)

## **V. AGENDA DE CONSENTIMIENTO (ACCIÓN)**

- 5.1 Aprobación de Minutos de la Agenda Regular of Minutes of Regular Meeting, Diciembre 8, 2016.
- 5.2 Aprobación de Subsidios de Noviembre: Lotes Nos. 041, 042, 043, 044, 045, 046
- 5.3 Aprobación de Nóminas de Pago para Diciembre 2016.
- 5.4 Aprobación de Reporte de Dinero en efectivo desde Diciembre 31, 2016
- 5.5 Aceptación de Matrículas desde Diciembre 31, 2016
- 5.6 Aprobación de Tasa de Reembolso y Gastos de Viajes efectivo Enero 1, 2017
- 5.7 Aprobación de Reporte Trienal en Reclamos del Acto de Williams: Octubre-Diciembre 2016.
- 5.8 Aprobación de Memorando anual de Entendimiento con la Oficina de Educación del Condado de San Luis Obispo por Servicios de Procesamiento de Datos para 2016-2017.
- 5.9 Aprobación de Viaje de Día de Campo, petición de la Escuela Secundaria Coast Union Clase de Estudiantes de Producción de Audio, destino, Santa Cruz en Enero 23, 2017.
- 5.10 Aprobación de Petición de viaje de día de Campo para los estudiantes del grado 8 de la Escuela Intermedia Santa Lucia, destino, San Francisco, CA en Mayo 30-Junio 2, 2017
- 5.11 Donaciones:
  - \$1,225.00 a la Escuela Intermedia Santa Lucia, programa de Liderazgo, de Cambria Council, Cambria, CA.  
\$850.00 a la Escuela Intermedia Santa Lucia, programa de Liderazgo de parte de Country Coast Classic Inc., Cambria, CA
  - \$2,000.00 a la Escuela Primaria de Cambria Grammar para el viaje de los grados 4 a Rancho El Chorro, Escuela al Aire Libre de parte de Cambria Community Council, Cambria, CA
  - \$1,000.00 a la Escuela Primaria de Cambria Grammar para el viaje de los grados 4 a Rancho El Chorro de parte de Country Coast Classic Inc., Cambria, CA.
  - \$2,000.00 a la Escuela Primaria Cambria Grammar para el viaje de los grados 5 a Yosemite, de parte de Cambria Community Council, Cambria, CA.
  - \$1,000.00 a la Escuela Primaria de Cambria para el viaje a Yosemite, de parte de Country Coast Classic Inc., Cambria, CA
  - \$750.00 a la Escuela Primaria de Cambria para el Programa de Líderes de la Paz, de parte de Community Council, Cambria, CA
  - \$750.00 a la Escuela Primaria de Cambria para el Programa de Líderes de la Paz, de parte de Country Coast Classic Inc., Cambria, CA
  - \$3,000.00 a la Escuela Intermedia de Santa Lucia para el viaje de los grados 8 a San Francisco de parte de Cambria, Community Council, Cambria, CA
  - \$1,000.00 a la Escuela Intermedia de Santa Lucia para el viaje de los grados 8 a San Francisco de parte de Country Coast Classic Inc., Cambria, CA

- \$350.00 a la Escuela Primaria Cambria Grammar para el viaje de los grados 5 a Yosemite de parte de Rotary Foundation Inc., Cambria, CA
- \$3,114.00 a la Escuela Intermedia Santa Lucia para dos porterías de futbol de parte de Cambria Community Council, Cambria, CA
- \$850.00 a la Escuela Intermedia Santa Lucia para la compra de dos porterías de futbol, de parte de Country Coast Classic Inc., Cambria, CA
- \$325.00 al Departamento de Arte de la Escuela Secundaria Coast Union, de parte de Cambria Chamber of Commerce, Cambria, CA
- \$200.00 a la Escuela Secundaria Coast Union de parte del Señor y Señora Zenk Cambria, CA

## **VI. SESIÓN DE AUDIENCIA /COMENTARIOS PUBLICOS**

Esta es una oportunidad para los miembros del público para dirigirse a la Junta Directiva en artículos que no están en la agenda. Por favor complete la “Petición para Hablar”. Si es que usted piensa hablar en artículos que están en la agenda, por favor complete la tarjeta de “Petición para Hablar” y el Presidente de la Junta Directiva de dará la bienvenida a sus comentarios cuando él se hable del artículo en la agenda. Por favor refiérase a “El mensaje de Bienvenida de los miembros del público” en la mesa que se encuentra a un costado con las Tarjetas de Petición para Hablar.

## **VII. PRESENTACIONES**

- 7.1 Cómo el Especialista en Medios de Biblioteca y los Empleados de Biblioteca Apoyan las Habilidades de Alfabetización e Investigación: Shannon Sutherland, Suzanne Kennedy y Bodhi Hodges.

## **VIII. INFORMACIÓN/DISCUSIÓN**

- 8.1 Panel Gobernante:
- A. Reportes/Comentarios de la Junta
  - B. Revisión del Calendario Gobernante, responsabilidades para Enero/Febrero 2017.
  - C. Reporte de la Estudiante Miembro de la Junta
- 8.2 Reportes de los Directores de Sitio
1. Bob Watt, Escuela Primaria de Cambria/ Escuela Secundaria Leffingwell / Servicios al Estudiante
  2. Kyle Martin, Escuela Intermedia Santa Lucia
  3. Scott Ferguson, Escuela Secundaria Coast Union
- 8.3 Reporte de la Superintendente
- 8.4 Revisar nuevas /Pólizas Revisadas de la Junta/ Regulaciones Administrativas, Primera Lectura
- BP/AR 5141– Cuidado de Salud y Emergencias

## **IX. SESIÓN ACCIÓN**

- 9.1 Personal
- A. Aprobación del Personal: Nombramientos, Empleo, Disciplina, Renuncios y Despidos de Empleado(s) del Distrito, por Código Gobernante 54956.9  
**(ACCIÓN) EE**

- B. Aprobación de Memorandum de Entendimiento entre el Distrito Escolar Unificado de la Costa (CUSD) y la Asociación de Maestros de Cambria (CCTA) acerca de “Incentivos de Jubilación para 2016-2017” (ACCIÓN) EE
- 9.2 Currículo/Instrucción
  - A. Aprobación de Calendario de instrucción para 2017-2018, Segunda Lectura (ACCIÓN) EE
- 9.3 Facilidades /Operaciones
  - A. Aprobación Anual de Plan de Seguridad Comprensiva para 2016-2017 [versión condensada ha sido incluida en el paquete de la Junta ya que estos son documentos largos. *Plan Completo de Seguridad están disponibles para ser revisados en la oficina del distrito*] (ACCIÓN) EE/MSA:
    - Escuela Primaria Cambria Grammar
    - Escuela Intermedia Santa Lucia
    - Escuela Secundaria Coast Union
    - Escuela Secundaria Leffingwell
  - B. Aprobación del excedente Dos camionetas de Educación Especial y Camionetas de encaje para subasta (ACCIÓN)
- X. **APLAZAMIENTO:** para reunirse otra vez en el Salón de Juntas del Distrito, Oficina del Distrito, 1350 calle Main ,Cambria, CA:

Reunión Especial de la Junta: Enero 21, 2017 at 9:00 a.m. (sesión cerrada – Metas de la Superintendente), (sesión abierta) Marcando una Visión para la Escuela Secundaria Coast Union y la Junta Gobernante para seguir después de sesión cerrada.

Reunión de la Junta Especial: Febrero 14, 2017 a las 12:30 p.m. (Gimnasio de la Escuela Secundaria Coast Union )

Próxima Reunión de la Junta Directiva el Jueves 16 de Febrero , 2017 [5:00 p.m. sesión cerrada /7:00 p.m. sesión abierta]

*En cumplimiento con el Acto de Discapacidad de la ley de los Estados Unidos, si usted necesita ayuda especial para tener acceso al salón de la Reunión del Panel o participar de otro modo en esta reunión, incluyendo ayuda auxiliar o servicios, póngase en contacto con Marcia Betruie, Secretaria del Superintendente 805/927-6121. Notificar con una anticipación de por lo menos 48 horas antes de la reunión le permitirá al Distrito el hacer arreglos razonables para asegurar acceso a la reunión del Panel.*

La agenda y cualquier material requerido por la ley que se ponga a disposición del público antes de una reunión de la Junta Directiva del Distrito se puede inspeccionar en la siguiente dirección durante las horas normales de oficina: Oficina del Distrito Unificado de la Costa, 1350 Main Street, Cambria, CALIFORNIA. Nota: La agenda y los materiales de respaldo público pueden ser vistos / descargados del sitio web del Distrito (<http://www.coastusd.org>).

*If a Spanish translator is needed and you would like to speak on a topic listed on this agenda, please notify the District Office at 805/927-6121. Notification at least 48 hours prior to the meeting will enable the District to make arrangements for a translator to be present at this meeting.*

*Si un traductor en español es necesario y usted quisiera hablar a cerca de uno de los temas listados en la agenda, por favor notifique a la Oficina del Distrito al 805-927-6121. Esta notificación deberá ser con por lo menos 48 horas de anticipación, antes de la reunión, para así poder hacer los arreglos necesarios y tener un traductor disponible que esté presente en la reunión.*